



CITTÀ DI POTENZA
MOBILITA' – SPORT – POLITICHE GIOVANILI

*Gara per l'affidamento del servizio di trasporto
pubblico locale*

Allegato 2

SISTEMA TARIFFARIO



CITTÀ DI POTENZA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. d'Ord. 161

del 23/10/2014

OGGETTO: Adeguamento e semplificazione delle tariffe del Trasporto Pubblico Urbano con pagamento del "titolo di viaggio" sulle Scale Mobili cittadine.

L'anno 2014 il giorno ventitre del mese di ottobre, alle ore 11.30, nella sala delle adunanze della sede Municipale, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei Signori di seguito elencati in ordine di anzianità:

				PRESENTE	ASSENTE
1.	Dario	DE LUCA	Sindaco Presidente	SI	=
2.	Gerardo	BELLETTIERI	Assessore Vice Sindaco	SI	=
3.	Leonardo	CUOCO	Assessore	SI	=
4.	Rosanna	ARGENTO	Assessore	SI	=
5.	Margherita	DE FRANCESCO	Assessore	SI	=
6.	Giovanni	SALVIA	Assessore	SI	=
7.	Pasquale	PEPE	Assessore	SI	=
8.	Nicola	STIGLIANI	Assessore	SI	=
9.	Annalisa	PERCOCO	Assessore	SI	=
			TOTALE	9	0

Presiede il Sindaco, ing. Dario De Luca.

Partecipa alla riunione il Segretario Generale, dott. Giovanni Moscatiello.

TARIFFE TPUI	
Biglietto Orario (90 min. compreso passaggi su Scale Mobili)	€ 1,00
Biglietto Giornaliero (compreso passaggi su Scale Mobili)	€ 3,00
Biglietto Scale Mobili (sola andata)	€ 0,25
TESSERA A SCALARE RICARICABILE	
<u>Abbonamento mensile servizio BUS (compreso i passaggi su Scale Mobili)</u>	
<i>ordinario</i>	€ 25,00
<i>scolastico</i>	€ 16,00
<u>Abbonamento mensile servizio Scale Mobili</u>	
<i>per tutti</i>	€ 10,00



CITTÀ DI POTENZA
MOBILITA' – SPORT – POLITICHE GIOVANILI

*Gara per l'affidamento del servizio di trasporto
pubblico locale*

Allegato 3

ELENCO DEL PERSONALE E DEI MEZZI

Allegato 3

1. ELENCO DEI MEZZI DA ACQUISTARE

Num.	Targa	Fabbrica - Tipo	Modello	Tipo	Lungh.	Largh.	Posti a sedere	Posti in piedi	Posti autista	Anno immatr.
1	BC560XN	AutodromoALE'	T154/3P U/I0	ALE'	6,98	2,20	10	40	1	1999
2	BC561XN	AutodromoALE'	T154/3P U/I0	ALE'	6,98	2,20	10	40	1	1999
3	BE667GX	AutodromoALE'	T154/3P U/I0	ALE'	6,98	2,20	10	40	1	1999
4	BH772ZR	Iveco PoliA49.12	49 E 12/52	Pollicino	6,47	2,15	9	25	1	2000
5	BH773ZR	Iveco PoliA49.12	49 E 12/52	Pollicino	6,47	2,15	9	25	1	2000
6	BH774ZR	Iveco PoliA49.12	49 E 12/52	Pollicino	6,47	2,15	9	25	1	2000
7	BJ449XM	Iveco PoliA49	49 E 12/52	Pollicino	5,50	2,10	9	20	1	2000
8	BJ450XM	Iveco PoliA49	49 E 12/52	Pollicino	5,50	2,10	9	20	1	2000
9	BJ451XM	Iveco PoliA49	49 E 12/52	Pollicino	5,50	2,10	9	20	1	2000
10	BJ452XM	Iveco PoliA49	49 E 12/52	Pollicino	5,50	2,10	9	20	1	2000
11	BJ453XM	Iveco PoliA49	49 E 12/52	Pollicino	5,50	2,10	9	20	1	2000
12	BL687KS	Iveco Poll49E 12	49 E 12/52	Pollicino	5,79	2,15	9	25	1	2000
13	BL68SKS	Iveco Poll49E 12	49E 12/52	Pollicino	5,79	2,15	9	25	1	2000
14	BP566BM	Iveco PoliA49	49 E 12/52	Pollicino	5,79	2,15	9	25	1	2000
15	PZ295348	PollicinoA49	IVECO	A49	6,32	2,15	9	23	1	1990
16	DE070NL	Iveco 65/CNG Cacc	65/CNG	Cacciamali	6,73	2,16	10	20	1	2009
17	DE071NL	Iveco 65/CNG Cacc	65/CNG	Cacciamali	6,73	2,16	10	20	1	2009
18	DE072NL	Iveco 65/CNG Cacc	65/CNG	Cacciamali	6,73	2,16	10	20	1	2009
19	DE073NL	Iveco 65/CNG Cacc	65/CNG	Cacciamali	6,73	2,16	10	20	1	2009
20	EG968FZ	Irisbus ITALIA	PS09D5/A/83	Europolis	10,46	2,50	23	58	1	2010
21	EG969FZ	Irisbus ITALIA	PS09D5/A/83	Europolis	10,46	2,50	23	58	1	2010
22	EG970FZ	Irisbu5 ITALIA	PS09D5/A/83	Europolis	10,46	2,50	23	58	1	2010
23	EG971FZ	Irisbu5 ITALIA	PS09D5/A/83	Europolis	10,46	2,50	23	58	1	2010
24	EG972FZ	Irisbu5 ITALIA	PS09D5/A/83	Europolis	10,46	2,50	23	58	1	2010
25	EP826JP	BREDAMENARINIBUS	AVANCITY PLUS	CU CNG	10,80	2,50	16	76	1	2013
26	EPB16JP	BREDAMENARINIBUS	AVANCITY PLUS	CU CNG	10,80	2,50	16	76	1	2013
27	EP817JP	BREDAMENARINIBUS	AVANCITY PLUS	CU CNG	10,80	2,50	16	76	1	2013
28	EP81BJP	BREDAMENARINIBUS	AVANCITY PLUS	CU CNG	10,80	2,50	16	76	1	2013
29	EP819JP	BREDAMENARINIBUS	AVANCITY PLUS	CU CNG	10,80	2,50	16	76	1	2013
30	EP820JP	BREDAMENARINIBUS	AVANCITY PLUS	CU CNG	10,80	2,50	16	76	1	2013
31	EP82UP	BREDAMENARINIBUS	AVANCITY PLUS	CU CNG	10,80	2,50	16	76	1	2013
32	EP82SJP	BREDAMENARINIBUS	AVANCITY PLUS	CU CNG	8,00	2,35	11	49	1	2013
33	EP824JP	BREDAMENARINIBUS	AVANCITY PLUS	CU CNG	8,00	2,35	11	49	1	2013
34	EP823JP	BREDAMENARINIBUS	AVANCITY PLUS	CU CNG	8,00	2,35	11	49	1	2013
35	EP822JP	BREDAMENARINIBUS	AVANCITY PLUS	CU CNG	8,00	2,35	11	49	1	2013
36	EP900JP	BREDAMENARINIBUS	AVANCITY PLUS	CU CNG	8,00	2,35	11	49	1	2013

2. ELENCO DEL PERSONALE

Figure professionali	Par Retr.	Addetti
Responsabile unità amministrativa/tecnica complessa	250	1
Capo unità tecnica	205	1
Specialista tecnico/amministrativo	193	2
Operatore di esercizio (Pos. 4)	183	32
Collaboratore di ufficio	175	2
Operatore di esercizio (Pos. 3)	175	2
Operatore di esercizio (Pos. 2)	158	38
Operatore qualificato della mobilità	151	1
Operatore di esercizio (Pos. 1)	140	31
Operatore della mobilità	138	1
Operatore F.T.A.	145	42
	Totale	153



CITTÀ DI POTENZA
MOBILITA' – SPORT – POLITICHE GIOVANILI

*Gara per l'affidamento del servizio di trasporto
pubblico locale*

Allegato 4

STANDARD MINIMI DI QUALITA'

Allegato 4

1. PREMESSA

Il presente allegato riporta la struttura base del servizio di TPU che l'Amministrazione Comunale di Potenza intende erogare per ciò che riguarda la qualità dello stesso.

I dati indicati costituiscono il riferimento per la definizione del sistema penalizzante e premiante di cui all'allegato 5.

La rilevazione degli indicatori verrà effettuata tramite il software di gestione offerto in sede di gara e le indagini campionarie a cura dell'Ente affidante condotte senza preavviso.

2. GRIGLIA PER LA DEFINIZIONE DEGLI STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

1 AFFIDABILITA' DEL SERVIZIO	INDICATORE	VINCOLO MIN/MAX	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
a) Regolarità	% corse effettuate su corse programmate.	Min. 95% dall'inizio del periodo di vigenza contrattuale	Indagini a campione da condursi a cura dell'ente affidante condotte senza preavviso.
b) Puntualità	% corse con ritardo alla partenza superiore a 3' conteggiato al capolinea. Non sono ammesse corse in anticipo.	Max 5% dall'inizio del periodo di vigenza contrattuale	
c) Evasione titoli di viaggio	% utenti sprovvisti di documenti di viaggio/totale controllati	Max 10% in anno	Trasmissione dei dati annuale da parte dell'Impresa Affidataria.

Allegato 4

2 PARCO MEZZI	INDICATORE	VINCOLO MIN/MAX	MODALITA' DI RILEVAZIONE
a) Caratteristiche tecniche dei mezzi da impiegare nel servizio di Trasporto Pubblico Urbano	Anzianità massima dei mezzi 10 anni all'inizio del periodo di vigenza contrattuale	10 anni al termine del periodo di vigenza contrattuale	Trasmissione dei dati annuale da parte dell'Impresa Affidataria.
	Età media del parco mezzi	Max 6 anni all'inizio del periodo di vigenza contrattuale	Trasmissione dei dati annuale da parte dell'Impresa Affidataria.
	% mezzi dotati di climatizzatore rispetto al totale del parco mezzi	Min. 20% all'inizio del periodo di vigenza contrattuale	Trasmissione dei dati annuale da parte dell'Impresa Affidataria.
	% mezzi dotati di sistemi per l'accessibilità di utenti a ridotta capacità motoria rispetto al totale del parco mezzi	Min. 20% all'inizio del periodo di vigenza contrattuale	Trasmissione dei dati annuale da parte dell'Impresa Affidataria.
	% mezzi a pianale ribassato rispetto al totale del parco mezzi.	Min. 20 % all'inizio del periodo di vigenza contrattuale	Trasmissione dei dati annuale da parte dell'Impresa Affidataria.
	EURO 2-3-4	Max 80% all'inizio del periodo di vigenza contrattuale	Trasmissione dei dati annuale da parte dell'Impresa Affidataria.
	EURO 5	Min. 20% sul totale all'inizio del periodo di vigenza contrattuale	
	Mezzi di dimensioni ridotte	Numero min. 4 all'inizio del periodo di vigenza contrattuale	Trasmissione dei dati annuale da parte dell'Impresa Affidataria

Allegato 4

3 COMFORT E PULIZIA	INDICATORE	VINCOLO MIN/MAX	MODALITA' DI RILEVAZIONE
Pulizia mezzi	Pulizia ordinaria interna con l'eliminazione di sporcizia grossolana. Piano operativo di manutenzione redatto dall'Impresa affidataria con indicazione del calendario delle operazioni e tipologia degli interventi	Min. 1 volta al giorno	Indagine campionarie a cura dell'ente affidante
	Pulizia straordinaria radicale con sanificazione. Piano operativo di manutenzione redatto dall'Impresa affidataria con indicazione del calendario delle operazioni e tipologia degli interventi	Min. 1 volta a settimana	Indagine campionarie a cura dell'ente affidante
Pulizia strutture aperte al pubblico	Pulizia ordinaria Piano operativo di manutenzione redatto dall'Ente affidante con indicazione del calendario delle operazioni e tipologia degli interventi.	Min. 1 volta al giorno	Indagine campionarie a cura dell'ente affidante
Affollamento mezzi	Rapporto passeggeri presenti in vettura/ posti offerti	Max 3% delle corse giornaliere con affollamento superiore all'80%.	Indagine campionarie a cura dell'ente affidante

Allegato 4

4 SICUREZZA	INDICATORE	VINCOLO MIN/MAX	MODALITA' DI RILEVAZIONE
Manutenzione mezzi	Piano operativo di manutenzione redatto dal Gestore con indicazione del calendario delle operazioni e tipologia degli interventi	Piano di manutenzione, presentato in fase di offerta, che prevede revisioni periodiche, manutenzione a caduta e programmata.	Indagine a campione, a cura dell'ente affidante, condotte presso il deposito del gestore.
	Intervallo (KM) tra interventi successivi	20.000 Km	

5 INFORMAZIONI ED ACCESSO ALLA RETE	INDICATORE	VINCOLO MIN/MAX	MODALITA' DI RILEVAZIONE
a) Titoli di viaggio	Rilevazione n° biglietti venduti suddivisi per tipologie	settimanale	A mezzo software fornito dalla ditta affidataria
b) Fermate	% sul totale con sistemi d'informazione cartacea, (orari, percorso, modalità e punti vendita più vicini).	20% fermate all'inizio del periodo di vigenza contrattuale.	Indagini a cura dell'ente affidante condotte senza preavviso
	Numero sul totale con sistemi d'informazione elettronici	Minimo 2 nei pressi dell'area centrale al termine del 2° anno del periodo di vigenza contrattuale.	
c) Punti aziendali di informazione e accoglimento reclami	Numero punti attivati	n. 1 dall'inizio del periodo di vigenza contrattuale,	Verifica del rispetto dell'attivazione da parte dell'ente affidante
d) Punti vendita titoli di viaggio	Punti vendita complessivi (compresi punti vendita automatizzati)	n. 30 all'inizio del periodo di vigenza contrattuale, compresi quelli automatizzati.	Indagini a cura dell'ente affidante al termine di ogni biennio contrattuale.
e) Creazione sito internet	Sito internet funzionante con informazioni sul servizio	dall'inizio del periodo di vigenza contrattuale	Verifica all'attivazione a cura dell'ente affidante.

Allegato 4

6 ALTRI FATTORI	INDICATORE	VINCOLO MIN/MAX	MODALITA' DI RILEVAZIONE
Trasmissione DURC	Frequenza della trasmissione	Trimestrale	Ricevimento rapporti da parte dell'Ente affidante.
Trasmissione dati relativi al monitoraggio	Frequenza della trasmissione	Annuale	Ricevimento rapporti da parte dell'Ente affidante.
Trasmissione ed aggiornamento annuale della Carta della Mobilità	Frequenza della trasmissione	Annuale	Ricevimento rapporti da parte dell'Ente affidante.
Trasmissione rapporti e comunicazioni periodiche	Frequenza della trasmissione	Vedi allegato 06	Ricevimento rapporti da parte dell'Ente affidante.



CITTÀ DI POTENZA
MOBILITA' – SPORT – POLITICHE GIOVANILI

*Gara per l'affidamento del servizio di trasporto
pubblico locale*

Allegato 5

SISTEMA DELLE PENALI E DEI PREMI

Allegato 5

1. PREMESSA

Il presente allegato riporta l'elenco delle penalità e dei premi riferite alla tipologia ed alla gestione del servizio. I valori minimi degli indicatori verranno aggiornati in base alle risultanze della gara ed in base alle condizioni espresse nell'offerta.

Le penalità sono computate come quota percentuale del corrispettivo annuo. Gli importi esatti saranno determinati in fase di stipula del contratto di servizio e dovranno tenere conto del ribasso sulla base d'asta offerto dall'impresa aggiudicataria.

Il premio è valutato su base semestrale a partire dal 1° semestre di validità del contratto e verrà applicato a partire dal 2° anno. Il valore massimo del premio non potrà superare il ribasso percentuale offerto in sede di gara (art. 23 comma 3 del Capitolato Speciale d'Appalto). Il premio sarà corrisposto con cadenza annuale.

Pertanto, la definizione dell'importo esatto dei premi è rimandata alla fase di stipula del contratto di servizio quando sarà noto il ribasso offerto dall'azienda aggiudicataria.

Si sottolinea che, qualora nell'offerta sia stato indicato un miglioramento dei requisiti minimi, di cui al presente capitolato, gli stessi saranno presi quali valori di riferimento per l'assegnazione dei premi.

2. GRIGLIA PER LA DEFINIZIONE DELLE PENALI

1 AFFIDABILITA' DEL SERVIZIO	INDICATORE	VINCOLO MIN/MAX	MODALITA' DI RILEVAZIONE	PENALITÀ'
a) Regolarità	% corse effettuate su corse programmate.	Min. 95% dall'inizio del periodo di vigenza contrattuale	Indagini a campione da condursi a cura dell'ente affidante condotte senza preavviso.	Annuo pari allo 0,5% del corrispettivo annuo iniziale per il mancato rispetto di ciascun minimo richiesto come ricavato dalle indagini.
b) Puntualità	% corse con ritardo alla partenza superiore a 3' conteggiato al capolinea. Non sono ammesse corse in anticipo.	Max 5% dall'inizio del periodo di vigenza contrattuale.		

Allegato 5

2 PARCO MEZZI	INDICATORE	VINCOLO MIN/MAX	MODALITA' DI RILEVAZIONE	PENALITÀ'
<p>a) Caratteristiche tecniche dei mezzi da impiegare nel servizio di Trasporto Pubblico Urbano</p>	<p>Anzianità massima dei mezzi</p>	<p>10 anni al termine del periodo di vigenza contrattuale</p>	<p>Verifica con cadenza annuale</p>	<p>Annuale pari allo 0,3% del corrispettivo comunale annuo iniziale per il mancato rispetto di ciascun minimo richiesto come ricavato dalle verifiche</p>
	<p>Età media del parco mezzi</p>	<p>Max 6 anni all'inizio del periodo di vigenza contrattuale</p>		
	<p>% mezzi dotati di climatizzatore rispetto al totale del parco mezzi</p>	<p>Min. 20% all'inizio del periodo di vigenza contrattuale</p>		
	<p>% mezzi dotati di sistemi per l'accessibilità di utenti a ridotta capacità motoria rispetto al totale del parco mezzi</p>	<p>Min. 20% all'inizio del periodo di vigenza contrattuale;</p>		
	<p>% mezzi a pianale ribassato rispetto al totale del parco mezzi.</p>	<p>Min. 20 % all'inizio del periodo di vigenza contrattuale;</p>		

Allegato 5

3 COMFORT E PULIZIA	INDICATORE	VINCOLO MIN/MAX	MODALITA' DI RILEVAZIONE	PENALITÀ'
Pulizia mezzi	Pulizia ordinaria interna con l'eliminazione di sporczia grossolana. Piano operativo di manutenzione redatto dall'Impresa affidataria con indicazione del calendario delle operazioni e tipologia degli interventi	Min. 1 volta al giorno	Indagine a campione a cura dell'Ente affidante condotte senza preavviso sull'intero parco mezzi.	Annua pari allo 0,3% del corrispettivo comunale annuo iniziale per il mancato rispetto di ciascun minimo richiesto come ricavato dalle indagini
	Pulizia straordinaria radicale con sanificazione. Piano operativo di manutenzione redatto dall'Impresa affidataria con indicazione del calendario delle operazioni e tipologia degli interventi	Min. 1 volta a settimana	Indagine a campione a cura dell'Ente affidante condotte senza preavviso sull'intero parco mezzi.	

4 SICUREZZA	INDICATORE	VINCOLO MIN/MAX	MODALITA' DI RILEVAZIONE	PENALITÀ'
Manutenzione mezzi	Piano operativo di manutenzione redatto dal Gestore con indicazione del calendario delle operazioni e tipologia degli interventi	Piano di manutenzione, presentato in fase di offerta, che prevede revisioni periodiche, manutenzione a caduta e programmata.	Indagine a campione, a cura dell'ente affidante, condotte presso il deposito del gestore.	Annua pari allo 0,3% del corrispettivo comunale annuo iniziale per l'accertamento della mancata manutenzione di almeno il 30% dei mezzi totali
	Intervallo (KM) tra interventi successivi	20.000 Km		

5 INFORMAZIONI ED ACCESSO ALLA RETE	INDICATORE	VINCOLO MIN/MAX	MODALITA' DI RILEVAZIONE	PENALITÀ'
a) Titoli di viaggio	Rilevazione n° biglietti venduti suddivisi per tipologie	Settimanale	A mezzo software fornito dalla ditta affidataria	Annuo pari allo 0,2% del corrispettivo comunale annuo iniziale per l'accertamento della mancata rilevazione del n° di biglietti venduti.
b) Fermate	% sul totale con sistemi d'informazione cartacea, (orari, percorso, modalità e punti vendita più vicini).	20% fermate all'inizio del periodo di vigenza contrattuale.	Indagini a cura dell'ente affidante condotte senza preavviso	Annuo pari allo 0,2% del corrispettivo comunale annuo iniziale per l'accertamento dell'attivazione del 100% di sistemi d'informazione cartacei.
	Numero sul totale con sistemi d'informazione elettronici	Minimo 2 nei pressi dell'area centrale al termine del 2° anno del periodo di vigenza contrattuale.		Annuo pari allo 0,2% del corrispettivo comunale annuo iniziale per l'accertamento dell'attivazione dei sistemi d'informazione
c) Punti aziendali di informazione e accogliamento reclami	Numero punti attivati	n. 1 a partire dal 2° anno dall'inizio del periodo di vigenza contrattuale	Verifica del rispetto dell'attivazione da parte dell'ente affidante	Annuo pari allo 0,5% del corrispettivo annuo per la mancata attivazione del sito aziendale informativo
d) Punti vendita titoli di viaggio	Punti vendita complessivi (compresi punti vendita automatizzati)	n. 30 all'inizio del periodo di vigenza contrattuale. n. 15 attivi nel periodo feriale (mesi luglio e agosto).	Indagini a cura dell'ente affidante al termine di ogni biennio contrattuale	Annuo pari allo 0,3% del corrispettivo comunale annuo iniziale per il mancato rispetto di ciascun minimo richiesto come ricavato dalle indagini
e) Creazione sito internet	Sito internet funzionante con informazioni sul servizio	Dall'inizio del periodo di vigenza contrattuale	Verifica all'attivazione a cura dell'ente affidante	Annuo pari allo 0,5% del corrispettivo annuo per la mancata attivazione

Allegato 5

6 ALTRI FATTORI	INDICATORE	VINCOLO MIN/MAX	MODALITA' DI RILEVAZIONE	PENALITÀ'
Trasmissione DURC	Frequenza della trasmissione	Trimestrale	Ricevimento rapporti da parte dell'Ente affidante.	Annua pari allo 0,5% del corrispettivo comunale annuo per la mancata trasmissione della documentazione
Trasmissione dati relativi al monitoraggio	Frequenza della trasmissione	Annuale	Ricevimento rapporti da parte dell'Ente affidante.	Annua pari allo 0,5% del corrispettivo comunale annuo per la mancata trasmissione della documentazione
Trasmissione ed aggiornamento annuale della Carta della Mobilità	Frequenza della trasmissione	Annuale	Ricevimento rapporti da parte dell'Ente affidante.	Annua pari allo 0,25% del corrispettivo comunale annuo per la mancata trasmissione della documentazione richiesta
Trasmissione rapporti e comunicazioni periodiche	Frequenza della trasmissione	Vedi allegato 06	Ricevimento rapporti da parte dell'Ente affidante.	Annua pari allo 0,5% del corrispettivo annuo per la mancata trasmissione della documentazione richiesta

3. GRIGLIA PER LA DEFINIZIONE DELLE PREMIALITÀ

elemento	1° sem	premio %	2° sem	premio %	3° sem	premio %	4° sem	premio %	5° sem	premio %
Anzianità media parco	6		6	15	6	15	6	15	5	15
Anzianità massima singolo mezzo	10		10	15	10	15	10	15	10	15
n. mezzi EURO 2-3-4	80%		80%	10	70%	10	60%	10	50%	10
n. mezzi EURO 5	20%		20%	20	30%	20	40%	20	50%	20
% clima	20%		40%	5	60%	5	80%	5	100%	5
% pedana	20%		40%	5	60%	5	80%	5	100%	5
% ribassato	20%		40%	5	60%	5	80%	5	100%	5
paline intelligenti	1		2	2	3	2	4	2	5	2
incremento passeggeri	> = 13%		> = 16%	10	> = 19%	10	> = 21%	10	> = 24%	10
% incremento punti vendita	5		5	3	5	3	5	3	5	3
% gradimento utenti soddisfatti	60%		65%	10	70%	10	75%	10	80%	10
				100		100		100		100



CITTÀ DI POTENZA
MOBILITA' – SPORT – POLITICHE GIOVANILI

*Gara per l'affidamento del servizio di trasporto
pubblico locale*

Allegato 6

RAPPORTI PERIODICI SUI SERVIZI

Allegato 6

1. PREMESSA

Il presente allegato illustra i contenuti, le tempistiche delle comunicazioni e dei rapporti periodici previsti dal capitolato o dalla normativa in esso richiamata e finalizzati, in particolare, al monitoraggio del servizio. Nei rapporti periodici sono previsti le informazioni, le comunicazioni di seguito riepilogati:

- dati da trasmettere entro l'attivazione del servizio,
- per tutta la vigenza del contratto - comunicazioni annuali,
- per tutta la vigenza del contratto - rapporto periodico (il periodo sarà da concordare *con l'Ente Affidante*).

2. DATI DA TRASMETTERE ENTRO L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'Impresa affidataria è tenuta a trasmettere i dati specificati alla sottoscrizione del Contratto di Servizio.

2.1. Anagrafica

Anagrafica Bus. Le variazioni, ad esclusione di quelle temporanee, vanno trasmesse entro 30 giorni dal manifestarsi dell'evento.

2.2. Offerta

- Fermate per linea
- Orario Bus
- Periodicità corse-bus

Le variazioni, ad esclusione di quelle temporanee, vanno trasmesse entro 30 giorni dal manifestarsi dell'evento.

2.3. Personale

Elenco nominativo dei conducenti. Il dato deve essere trasmesso 10 gg prima dell'inizio del servizio, le modifiche entro 48 ore dalla presa servizio.

2.4. Parco mezzi

Elenco mezzi ed elenco mezzi di scorta. Il dato deve essere trasmesso almeno 15 gg. prima dell'inizio del servizio.

2.5. Carta della mobilità

Versione definitiva Carta della Mobilità entro 12 mesi dalla attivazione del servizio.

3. COMUNICAZIONI ANNUALI

I dati indicati, qualora non venga specificata altra scadenza, devono essere trasmessi una volta all'anno, 30 giorni prima dell'inizio di ciascun nuovo anno. Sono altresì trasmesse tutte le variazioni, ad esclusione di quelle temporanee, entro 30 giorni dall'evento.

3.1. Offerta

- Linee
- Fermate

Allegato 6

- Orario Bus
- Periodicità - corse - bus

3.2. Titoli di viaggio

- Numero titoli di viaggio emessi
- Rendicontazione ricavi

3.3. Utenze

- N° utenti annuali del servizio.

3.4. Personale

Elenco Personale.

3.5. Qualità

Qualità - Impegni (per il primo anno di vigenza del Contratto, la consegna avverrà in sede di offerta, a regime entro 30 giorni prima dell'inizio di ciascun nuovo anno)

3.6. Standard qualità del parco mezzi

Entro il primo anno di vigenza del contratto.

3.7. Carta della mobilità

Aggiornamento Carta della Mobilità. La carta viene trasmessa entro 45 giorni dal termine dell'anno solare di riferimento.

4. RAPPORTO PERIODICO

L'*Impresa Affidataria* è tenuta a fornire con cadenza periodica, in accompagnamento alle fatture e comunque entro i 15 giorni successivi alla fine del mese di riferimento, un rapporto di rendicontazione articolato nei termini seguenti:

4.1. Percorrenze chilometriche

Minime e supplementari e/o potenziamenti, per singola linea e in totale.

4.2. Statistica sulle corse non effettuate, per singola linea e causale

- mancanza del personale di servizio
- mancanza del mezzo di previsto impiego
- forza maggiore (specificare)
- sciopero
- sinistro
- altro (specificare)

4.3. Statistica sulla regolarità e puntualità del servizio

Dato medio di rete, complessivo e, separatamente, in relazione alle fasce orarie di punta e di morbida.

4.4. Rendiconto consuntivo sui ricavi tariffari e sui titoli venduti

Dato complessivo e per singola tipologia.

4.5. Statistica sui reclami

Allegato 6

Statistica sui reclami, sui suggerimenti e sulle proposte degli utenti, per principale causale, con indicazione dei tempi medi di risposta scritta e con indicazione delle eventuali azioni preventive/correttive poste in atto.

4.6. Versamenti contributivi

DURC trasmesso entro il giorno 10 del mese successivo al trimestre di riferimento.

4.7. Corse programmate non effettuate

Elenco delle corse programmate non effettuate, in forma analitica, per singola linea e per causale di non effettuazione entro le 48 ore successive al verificarsi dell'evento.

SPECIFICHE DATI ANAGRAFICA "PARCO AUTOBUS" (APPENDICE 8A)

<i>Codice campo</i>	<i>Descrizione</i>
CDS	Contratto di Servizio
AZIENDA	Azienda che possiede il veicolo
LINEA	Autolinea di Esercizio
TIPO VEICOLO	Produttore-Sigla
NUMERO TELAIO	Numero del telaio
TARGA	Numero di targa
DATA PRIMA IMMATRICOLAZIONE	Data di prima immatricolazione
CATEGORIA	M2, M3 (vedi libretto)
DESTINAZIONE D'USO	Tipologia destinazione d'uso del mezzo
CARROZZERIA	Urbano, Interurbano, Noleggio
NUMERO ASSI	Numero degli assi
COLORE	Colorazione esterna del veicolo
LUNGHEZZA	Lunghezza in metri
PIANI	Numero di piani (1 o 2)
DATA IMMATRICOLAZIONE	Data di ultima reimmatricolazione
POSTI A SEDERE	Numero di posti a sedere
POSTI IN PIEDI	Numero di posti in piedi
ANNOTAZIONI	
FINANZIAMENTO REGIONALE – LEGGE	Legge del finanziamento regionale
FINANZIAMENTO REGIONALE – NOTE	Note
FINANZIAMENTO REGIONALE -DURATA	Durata del vincolo
AUTORIZZAZIONE - ENTE	Ente che ha autorizzato l'immatricolazione
AUTORIZZAZIONE – TIPO	decreto dirigenziale, delibera di giunta,...
AUTORIZZAZIONE – ATTO NUMERO	Numero dell'atto
AUTORIZZAZIONE – ATTO DATA	Data dell'atto
CLASSE AMBIENTALE	EURO 2, EURO 3, ...
CARBURANTE TIPO	
CLIMATIZZAZIONE	Se presente la climatizzazione sul veicolo
ATTREZZATURA DISABILI	Se presenti attrezzature per disabili
DOTAZIONI TECNOLOGICHE	Localizzazione veicolo, monitoraggio flotta, ...
IN ESERCIZIO	In esercizio o alienato

SPECIFICHE DATI ANAGRAFICA “FERMATE” (APPENDICE 8B)

<i>Codice campo</i>	<i>Descrizione</i>
LINEA	Codice Linea
COMUNE	Nome Comune
CODICE FERMATA	Codice fermata
PALINA	Si/No
PENSILINA	Si/No
ORARIO	Si/No
VALIDITA' A/R	A/R/AR
NODO	Interscambio Gomma/Interscambio Ferro
NOME FERMATA	Descrizione estesa indirizzo
TIPOLOGIA INFORMAZIONE	Elettronica/cartacea
NOTE	